

2018. május 25.

SZENTKIRÁLYI-KÉKKÚTI ÁSVÁNYVÍZ TERMELŐ ÉS FORGALMAZÓ KFT.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

TARTALOM

1. Általános rendelkezések	4
2. A kezelt Személyes adatok köre, az adatkezelések jogalapja, célja és ideje	6
3. Az Adatkezelés elvei és módja	14
4. Személyes Adatok továbbítása	15
5. Adatfeldolgozók	15
6. A személyes adatokhoz hozzáférők	15
7. A Személyes Adatok tárolása és biztonsága	16
8. Követendő eljárás adatvédelmi incidensek esetére	17
9. Adatvédelmi Tisztviselő	17
10. Adatvédelmi Hatásvizsgálat	17
11. A személyes Adatok törlése	18
12. Az Érintett jogai, érvényesítésük módja	18
13. Jogérvényesítési lehetőségek	21
14. Az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT módosítása	20
1. MELLÉKLET Adatfeldolgozók	22
2. MELLÉKLET Adatkezelési Tájékoztatók	24
1. RÉSZ Adatkezelési Tájékoztató álláshirdetésekre jelentkezők részére (az álláshirdetések szövegében)	24
2. RÉSZ Adatkezelési Tájékoztató elutasított állásjelentkezőknek (hozzájárulás kérése)	24
3. RÉSZ Adatkezelési Tájékoztató Alkalmazottak részére (átadva és aláírva a munkaszerződés mellékleteként)	24
4. RÉSZ A beszállítókkal kötött szerződésekbe foglalt adatvédelmi rendelkezés	27
5. RÉSZ Promóciós Ajándék átvételével kapcsolatos hozzájárulás	28
6. RÉSZ Fogyasztók közvetlen marketing tevékenység során kezelt Személyes Adataival kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatók	28
7. RÉSZ A Honlapon elhelyezett értesítés a cookie-k használatáról	29
8. RÉSZ GPS megfigyeléssel kapcsolatos tájékoztató	29

9. RÉSZ Kameramegfigyeléssel kapcsolatos tájékoztató.....	30
3. MELLÉKLET A biztonsági kamerarendszer működésére vonatkozó részletes szabályok	31
4. MELLÉKLET Adattovábbítási nyilvántartás	33
5. MELLÉKLET Adatbiztonsági Intézkedések	34
6. MELLÉKLET Értesítés Adatvédelmi Incidens esetére	37

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Adatvédelmi Szabályzat célja

A jelen Adatvédelmi Szabályzat (a „**Szabályzat**”) célja, hogy rögzítse a Szentkirályi-Kékkúti Ásványvíz Termelő és Forgalmazó Kft. (az „**Adatkezelő**” vagy „**Szentkirályi-Kékkúti**”) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, és az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet a Szentkirályi-Kékkúti Ásványvíz Termelő és Forgalmazó Kft., mint Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismer el.

A jelen Szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete („**GDPR**”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”), valamint az egyéb releváns jogszabályok rendelkezéseit.

Az Adatkezelő a GDPR 30. cikke alapján az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetésére köteles, amely kötelezettségének a jelen Szabályzat vezetésével, illetőleg szükség esetén módosításával tesz eleget.

1.2 Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzat alkalmazásában az alábbi kifejezések a következőket jelentik.

1.2.1 **Adat** vagy **Személyes Adat**: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Érintett – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.

1.2.2 **Adatfeldolgozó**: az a szolgáltató, aki az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel. A jelen Szabályzatban hivatkozott szolgáltatások esetében Adatfeldolgozók lehetnek az 22BEN meghatározottak.

1.2.3 **Adatkezelés**: az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.

1.2.4 **Adatkezelési Tájékoztató** vagy **Tájékoztató** egy olyan írott szöveg, melynek célja, hogy megfelelően tájékoztassa az Érintetteket Személyes Adataik kezeléséről, beleértve a jogalapot, célt, az adatkezelés idejét, valamint az Érintettek jogait.

1.2.5 **Adatkezelő**: aki az Adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza. A jelen Szabályzatban hivatkozott Szolgáltatások esetében Adatkezelőnek minősül az alábbi személy:

Név	Szentkirályi-Kékkúti Ásványvíz Termelő és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság
-----	---

Cégjegyzékszám	Cg.01-09-717667
Adószám	13079026-2-44
Cím/székhely	1117 Budapest, Neumann János u. 1. 1. em.
Kapcsolattartó	Dr. Szabó Balázs
Telefonszám	06-80/200-329
E-mail cím	adatvedelem@szentkiralyi-kekkuti.hu , leiratkozas@szentkiralyi-kekkuti.hu (adatok törléséhez)
Honlap	www.szentkiralyi.hu , www.theodora.hu

- 1.2.6 **Adatvédelmi Incidens** vagy **Incidens** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 1.2.1 **Bővítmények:** a Közösségi Oldalak által működtetett bővítmények, pl. a „Tetszik”, „Megosztás”, „Követés”, stb. gombok és a Közösségi Oldal ikonja).
- 1.2.2 **Egyedi Adatkezelési Szabályzat** a Szentkirályi-Kékkúti marketing területen alkalmazott egyes egyedi adatkezelési szabályzatai.
- 1.2.3 **Ekertv.:** az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény.
- 1.2.4 **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- 1.2.5 **Honlapok:** az alábbi honlapok:
www.theodora.hu
www.theodora-info.hu
www.nestle-aquarel.hu
www.kekkuti.hu
www.kekkuti.eu
www.theodora.eu
www.kekkutiasvanyvizrt.hu
www.theodoraquelle.hu
www.magnesia.hu
www.theodorajatek.hu
<https://szentkiralyinyeremeny.hu>
- 1.2.6 **GDPR** az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete.
- 1.2.7 **Infotv** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

- 1.2.8 **KMV csoport** a Karlovarské Minerální Vody, a.s. (cím: Horova 3360 21 Karlovy Vary, Cseh Köztársaság; cégjegyzékszám: 14706725) és a Central Europe Mineral Water Holding (cím: Mariánské náměstí 159/4, Staré Město, 110 00 Prága 1; Cseh Köztársaság; cégjegyzékszám: 038 60 817).
- 1.2.9 **Közösségi Oldalak** a Facebook, Instagram, Twitter; LinkedIn, stb.
- 1.2.10 **Levéltári Törvény** a 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 1.2.11 **Marketingtv.** a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény.
- 1.2.12 **Mt.** a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- 1.2.13 **Munkavállalók** azon természetes személyek, akik az Adatkezelővel munkaviszonyban állnak.
- 1.2.14 **NAIH** a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság.
- 1.2.15 **Ptk.** a 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről.
- 1.2.16 **Szabályzat** az Adatkezelő jelen adatvédelmi szabályzata.
- 1.2.17 **Személy és Vagyonvédelmi Törvény** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII törvény.
- 1.2.18 **Szentkirályi-Kékkúti** jelenti az Adatkezelőt.

Az e pontban meg nem határozott fogalmakat az Infotv., a GDPR és a felsorolt jogszabályok szerint kell értelmezni.

2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

Az Adatkezelő az alábbi Személyes Adatokat kezeli az alábbi jogalapokon és célokból, az alábbiakban feltüntetett ideig:

2.1 Álláshirdetésekre jelentkezők Személyes Adatai (el nem bírált jelentkezők)

2.1.1 Jogalap:

Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)) az alábbi 2.1.2 pontban meghatározottak szerint.

2.1.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név, e-mailcím, telefonszám, esetenként lakcím, állás pályázatokban	A jelentkezési folyamat megfelelő lebonyolítása (jogos érdek)

(önéletrajzokban) feltüntetett adatok

- 2.1.1 Az Érintettek tájékoztatásának módja: az álláshirdetések szövegében feltüntetésre kerül a 1. RÉSZ szerinti Tájékoztató.
- 2.1.2 Az adatkezelés ideje: a jelentkezési folyamat elbírálásáig, kivéve, ha a 2.2. vagy a 2.3. pont alapján az Adatok további kezelésre kerülnek.

2.2 Álláshirdetésekre jelentkezők Személyes Adatai (elutasított jelentkezők)

2.2.1 Jogalap:

Az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) (a));

2.2.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Önéletrajz (CV) és a benne foglalt adatok	Az Érintett jövőbeli állásajánlatokról való tájékoztatása (hozzájárulás)

- 2.2.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: e-mailben az 2. RÉSZ szerinti Tájékoztató szövegével.
- 2.2.4 Az Adatkezelés ideje: a hozzájárulás visszavonásáig. A hozzájárulás visszavonható az Adatkezelő fenti 1.2.5 pontban meghatározott elérhetőségeire eljuttatott kérelem útján.

2.3 Munkavállalók Személyes Adatai (jelenlegi munkavállalók)

2.3.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b));
- (b) Az Adatkezelés a Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (c)), ahol a jogi kötelezettség a Munka Törvénykönyvének 51(4) szakaszán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény első mellékletének 3. pontján, az egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII törvény 79(1), 80(1) szakaszán, valamint a társadalombiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXX törvény 46(2) szakaszán alapul;
- (c) Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)).

2.3.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
<p>Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, állandó és ideiglenes lakcím, személyigazolvány szám, előző munkahelyi kilépő papírok (tartásdíjra vonatkozó adatok, havi letiltások bírósági határozat alapján), jelenléti ív, munka-orvosi vizsgálat eredménye, illetve munkahelyi balesettel összefüggő személyes adatok, cipő- és ruhaméret (munkaruha biztosításához), belépési adatlap, munkaszerződésbe foglalt adatok</p>	<p>Munkaszerződés megfelelő teljesítése, beleértve a bérszámfejtést (szerződés teljesítése).</p>
<p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény első mellékletének 3. pontjában meghatározott adatok</p>	<p>Adózási szempontok, munkavállaló bejelentése (jogsabályi kötelezettség)</p>
<p>Az Egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII törvény 79(1), 80(1) szakasza szerinti adatok</p>	<p>Egészségbiztosítási tárgyú adatszolgáltatás céljából (jogsabályi kötelezettség)</p>
<p>A társadalombiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXX törvény 46(2) szakasza szerinti adatok</p>	<p>Társadalombiztosítási tárgyú adatszolgáltatás céljából (jogsabályi kötelezettség)</p>
<p>Éves munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye (az Adatkezelő csak az üzemorvos „alkalmas”, nem „alkalmas” minősítését jogosult megismerni alapul fekvő egészségügyi adatokat nem)</p>	<p>A Munka Törvénykönyvében foglaltak teljesítése (jogsabályi kötelezettség)</p>
<p>Név, cím</p>	<p>Havi Hírek (havi információs újság) kiküldése (jogos érdek)</p>
<p>Név, ruhaméret</p>	<p>Munkaruházat, ajándék ruházat rendelése (jogos érdek)</p>
<p>Belépőkártya: a kártya használatának rögzítésével az érkezés, távozás, napközben kint töltött idő; átvétel dátuma, kártya aktiválásának dátuma, kártya sorszáma, kártya visszavételének dátuma; név, munkakör, beosztás, milyen jogosultsággal</p>	<p>A munkaidő tényleges munkahelyen töltésének ellenőrzése (jogos érdek)</p>

rendelkezik, a kártya sorszáma

2.3.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: a munkaszerződés aláírásakor külön tájékoztató részeként átadott, a 3. RÉSZBEN feltüntetett Adatkezelési Tájékoztató, amelyet a Munkavállaló elolvasás, értelmezés és megértés után aláírásával tudomásul vesz.

2.3.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) amennyiben az Adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése:
- ameddig a szerződés teljesítéséhez szükséges;
 - a szerződés megszűnése után: esetleges jogi igények érvényesítése céljából további 3 (három) évig a Munka Törvénykönyve 286. §-a szerint (ilyen esetben az Adatkezelésre az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke alapján kerül sor a szükséges mértékig);
- (b) amennyiben az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése: mindaddig, amíg a vonatkozó Munkavállaló munkaviszonyára tekintettel a jogszabály alapján kötelező, kivéve azokat az adatokat, amelyek nem törölhetők az Érintettek jogainak gyakorlása érdekében a Levéltári Törvény 3.§ j) pontja és 4.§-a szerint;
- (c) amennyiben az Adatkezelés jogalapja a Munkáltató jogos gazdasági érdekének érvényesítése: mindaddig, ameddig az Adatkezelés a Munkáltató jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha (i) az ilyen érdekekkel szemben az Érintett Személyes Adatok védelméhez kapcsolódó alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek; vagy (ii) a Munkavállaló az Adatkezelés ellen tiltakozik, és a Munkáltató nem tudja igazolni, hogy jogos gazdasági érdeke a Munkavállaló érdekeivel szemben elsőbbséget élvez.
- (d) Belépőkártya esetén az érkezési és távozási időpontok 6 (hat) hónap után törölődnek, illetőleg a munkaviszony megszűnésével a kártyával kapcsolatosan kezelt összes személyes adat törlésre kerül.

2.4 Külső beszállítók (vállalkozók), kereskedelmi partnerek Személyes Adatai

2.4.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b));
- (c) Az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) (a)).

2.4.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név, cím, adóazonosító, képviselőre jogosult személy neve (jogi személy esetén szerződő fél esetén), email címe	A kapcsolattartáshoz szükséges információk (jogos érdek, magánszeméllyel kötött szerződés esetén szerződés teljesítése)
Ruhaméret (promóciós ajándékok átadása esetén)	Egyedi eszközök gyártásához igények felmérése, szállítások megszervezése, karácsonyi ajándék kiküldés, tenderekre való meghívás, ajánlat kérés, motivációs programok ajándékainak átadása (hozzájárulás)

2.4.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja:

- (a) amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul: a szerződésbe foglalt adatvédelmi rendelkezés útján a
- (b)
- (c)
- (d) 4. Rész szerint.
- (e) amennyiben az Adatkezelés hozzájáruláson alapul: az ajándékok felajánlásakor aláírt átvételi elismervényhez mellékelt szövegben a 5. részszerint.

2.4.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) amennyiben az Adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése: az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy, amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben;
- (b) amennyiben az Adatkezelés jogalapja hozzájárulás: a hozzájárulás visszavonásáig.

2.5 Az Érintettek marketing tevékenység során kezelt Személyes Adatai

2.5.1 Jogalap:

- (a) Az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) (a)). 16. életévét még be nem töltött kiskorúak személyes adatait a Szentkirályi-Kékkúti marketing tevékenysége során nem kezeli, és ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy 16. éven aluliak a marketing akciókban ne vehessenek részt. A Szentkirályi-

Kékkúti által e körben, az érintett Adatkezelések jellegétől függően tett intézkedések:

- (i) saját fejlesztésű platformok estén az akciókban való részvételhez regisztráció szükséges, ahol a résztvevőknek meg kell adniuk a születési dátumukat és ez alapján a rendszer kizárja a 16 éven aluli résztvevőket;
 - (ii) ha a promóció egy közösségi média platformon fut, mivel a résztvevők egyéni beállításai döntenek el, hogy az Érintett életkora látható-e, és ez alapján a résztvevők nem szűrhetők, a játékszabályban feltüntetésre kerül, hogy az akció a 16. életévét betöltöttekre korlátozódik;
 - (iii) személyes kapcsolatfelvételen alapuló promóciók esetén a hostess biztosítja, hogy minden résztvevő 16. életévét betöltött személy legyen.
- (b) Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)).

2.5.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Vezeték és utónév; születési dátum; telefonszám; lakcím (város, utca, körzetszám); e-mail cím.	Hírlevél küldése, közvetlen marketing
Az Adatkezelő Közösségi Oldalait látogatók, követők, kommentelők minden, általuk publikussá tett profil adata (pl. név, e-mail cím, fénykép, kommentek, értékelések, stb.) IP cím, e-mail cím, hostess aktivitások adatai (ajándékok átvételi elismervénye, nyeremények postázásához szükséges adatok – nyertes játékosok esetén), név, telefonszám, e-mail cím, vásárlás időpontja, vásárlás AP kódja, esetlegesen ajándékok közötti preferenciák (pl. színválasztás, városválasztás), esetlegesen ruhaméret/nem (amennyiben nem unisex és több méretben elérhető az ajándék), aláírás	Kapcsolatfelvétel biztosítása, kapcsolattartás, rendezvényeken, játékokban, promóciókon, sorsolásokon való részvétel, nyertesek értesítése
IP cím (automatikus rögzítés), demográfiai adatok, böngészési előzmények (cookie-kon keresztül)	A Honlapok által nyújtott szolgáltatások javítása, magas szintű biztosítása (jogos érdek)
A Honlapok látogatóinak demográfiai adatai (életkor, beszélt nyelv, ország, kor, stb.)	Honlapok látogatóinak megismerése (jogos érdek)

2.5.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja:

- (a) hírlevél és direkt marketing esetén az adott felületen elhelyezett Tájékoztató, amely szövegét a 6. RÉSz
- (b) fogyasztók közvetlen marketing tevékenység során kezelt Személyes Adataival kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatók tartalmazza;
- (c) rendezvények esetén: az adott rendezvény honlapján vagy Facebook oldalán elhelyezett Tájékoztató, amely szövegét a 6. RÉSz
- (d) fogyasztók közvetlen marketing tevékenység során kezelt Személyes Adataival kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatók tartalmazza;
- (e) sorsolások és nyereményjátékok esetén: az adott Honlapon és/vagy a Szentkirályi-Kékkúti Közösségi Oldalain elhelyezett Tájékoztató, amelynek szövegét a 6. RÉSz
- (f) fogyasztók közvetlen marketing tevékenység során kezelt Személyes Adataival kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatók tartalmazza;
- (g) Közösségi Oldalak által működtetett Bővítmények alkalmazása esetén: Tájékoztató, amelynek szövegét a 6. RÉSz
- (h) fogyasztók közvetlen marketing tevékenység során kezelt Személyes Adataival kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatók tartalmazza, és amely a tényleges elhelyezésnek megfelelően kerül megfogalmazásra;
- (i) Sütik használata esetén: az adott Honlap látogatásakor automatikusan megjelenő mezőbe elhelyezett Tájékoztató, amelyet a 7. RÉSZ tartalmazza.

2.5.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) Hírlevél, közvetlen marketing esetén: a hozzájárulás visszavonásáig;
- (b) Rendezvények és nyereményjátékok esetén: ameddig a rendezvény stb. lebonyolításához szükséges, sorsolások esetében a nyertes kihirdetéséig.
- (c) Közösségi Oldalak által működtetett Bővítmények alkalmazása, valamint a Szentkirályi-Kékkúti Közösségi Oldalain tett felhasználói kommentek esetén: az adatok visszavonásig kezelhetők (törlési kérelem, vagy az Érintett az oldalt már nem követi, hozzászólását törli);
- (d) Sütik alkalmazása esetén: a sütik által hordozott adatok mindaddig kezelhetők, amíg az Érintett böngészési beállításai között le nem tiltja a sütik használatát, de legkésőbb addig, amíg az Adatkezelés szükséges a Honlap műszaki üzemeltetéséhez.

2.5.5 A Közösségi Oldalakon való jelenlét és a Weboldalakon a Közösségi Oldalak által működtetett Bővítmények elhelyezése útján szerzett adatok kezelése a Közösségi

Oldalakon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása is vonatkozik.

2.6 Az Adatkezelő irodáiba és gyáraiba fizikailag belépők adatainak kezelése biztonsági kamera-megfigyeléssel

2.6.1 Jogalap:

Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)) az alábbi 2.6.2 pontban meghatározottak szerint

2.6.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Video felvételen rögzített képmás	A személy- és vagyonbiztonság, valamint közegészség és közbiztonság megőrzése (jogos érdek)

2.6.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: Adatkezelési Tájékoztató elhelyezése mindazon helyszínek előtt, amelyek kamara megfigyelés alatt állnak. A Tájékoztató szövegét a 8. RÉSZ tartalmazza.

2.6.4 Az Adatkezelés ideje (összhangban a Személy és Vagyonvédelmi törvény 31. § (2) szakaszával, a 3 (három) munkanap / 30 (harminc munkanap), kivéve, ha a Személyes Adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként használják fel a Személy és Vagyonvédelmi Törvény 31. § (5) pontjával összhangban.

2.6.5 A biztonsági kamera rendszer működéséről szóló részletes szabályok a 3. Melléklet található.

2.7 Munkavállalók GPS használatával történő nyomon követése

2.7.1 Jogalap:

Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)).

2.7.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Szolgálati gépjárművet használó Munkavállalók útnyilvántartása, illetve GPS adatai (a jármű pillanatnyi helyzetének és sebességének megjelenítése térképen, jármű mozgásának megjelenítése visszamenőlegesen a térképen, a jármű mozgásának	Egyes munkafolyamatok pontos megszervezése, meghatározott útvonalon közlekedő Munkavállaló helyzetének ellenőrzése (jogos érdek).

**megjelenítése - indulási-érkezési pozíciók,
megtett kilométer, menetidő, állásidő,
átlagsebesség)**

2.7.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: Adatkezelési Tájékoztató a szolgálati gépjármű használatának Munkavállaló általi megkezdése előtt átadott használati szabályzatban. A Tájékoztató szövegét a 8. RÉSZ tartalmazza.

2.7.4 Az Adatkezelés ideje: 5 év.

2.7.5 A Szentkirályi-Kékkúti a GPS nyomkövető rendszert a szolgálati gépjárművekben három állású kapcsoló található, amelynek beállításával üzleti célú, magáncélú és bejárás célú használat különíthető el. Magáncélú használat esetén, a Szentkirályi-Kékkúti lehetővé teszi azt, hogy a Munkavállaló a GPS nyomkövetést kikapcsolhassa, amennyiben a gépjárművet magáncélra kívánja használni.

3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI ÉS MÓDJA

3.1 Az Adatkezelő a megadott Személyes Adatokat a fenti pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használja fel.

3.2 Az Érintett a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

3.3 Abban az esetben, amikor az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelő lényeges jogos érdeke, az Adatkezelő a GDPR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban elvégezte és a jövőben is elvégezheti az érdekmérlegelési tesztet, amely alátámasztja, hogy az Adatkezelő adott Adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke erősebb az Érintettnek az Adatkezeléssel összefüggő jogainál és szabadságainál. Az Adatkezelő erre irányuló kérés esetén a jelen Szabályzatban írtak szerint tájékoztatást nyújt az Érintett részére a jelen bekezdésben foglaltakkal kapcsolatban.

3.4 Az Adatkezelő a Személyes Adatokat a jóhiszeműség és a tisztesség és átláthatóság elveinek, valamint a hatályos jogszabályok és jelen Szabályzatban rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

3.5 Az Adatkezelő a Személyes Adatokat csak a jelen Szabályzatban, ill. a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból kezeli. A kezelt Személyes Adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.

3.6 Minden olyan esetben, ha a Személyes Adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

3.7 Adatkezelő a megadott Személyes Adatokat nem ellenőrzi. A megadott Személyes Adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

3.8 Ha az Adatkezelés hozzájáruláson alapul, a 16. életévét be nem töltött személy érintett Személyes Adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása

esetén kezelhetők. Az Adatkezelő köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte. Az Adatkezelő által e körben, az érintett Adatkezelések jellegétől függően tett intézkedéseket az Egyedi Adatkezelési Szabályzatok tartalmazzák.

- 3.9 Az Adatkezelő felhasználhatja az adatok statisztikailag összesített formáját, amely az Érintett beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhat, így ez nem minősül Adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.
- 3.10 Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes Adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az érintett Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a Személyes Adatot Adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- 4.1 Az Adatkezelő hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt harmadik személyek számára hozzáférhetővé teheti az Érintett ehhez szükséges Személyes Adatait. Személyes Adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.
- 4.2 Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt Személyes Adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely Személyes Adat továbbítására őket jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.
- 4.3 Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat részben vagy egészben harmadik személy számára átadja, úgy az általa kezelt Személyes Adatokat részben vagy egészben e harmadik személy számára az Érintett külön hozzájárulásának kikérése nélkül, azonban az Érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett átadhatja az új üzemeltető részére azzal, hogy ezen adattovábbítás az Érintettet nem hozhatja a jelen Szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési szabályoknál hátrányosabb helyzetbe. Jelen pont szerinti adattovábbítás esetén az Adatkezelő az adattovábbítás előtt lehetőséget biztosít az Érintettek számára arra, hogy az adattovábbítás előtt tiltakozzanak az adattovábbítás ellen. Tiltakozás esetén az adott Érintett adatainak a jelen pont szerinti továbbítása nem lehetséges.
- 4.4 Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatásának biztosítása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amelyet a jelen Szabályzat 4. Melléklet is tartalmaz.

5. ADATFELDOLGOZÓK

- 5.1 Az Adatkezelő tevékenysége ellátásához az 1. Melléklet megnevezett Adatfeldolgozókat veszi igénybe. Jelen Szabályzatban meghatározott Adatfeldolgozók részére történő Adattovábbítás az Érintett külön hozzájárulása nélkül végezhető.

- 5.2 Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Adatfeldolgozók 2018. május 25. napját követően a részükre az Adatkezelő által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott Személyes Adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel.
- 5.3 Az Adatkezelő rendszeresen ellenőrzi az Adatfeldolgozók munkáját.
- 5.4 Az Adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az Adatkezelő hozzájárulásával jogosultak.

6. A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK

- 6.1 Az Adatkezelő biztosítja, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá Személyes Adatokhoz. A hozzáférések korlátozása úgy történik, hogy az Adatkezelő minden alkalmazottja csak azokhoz a mappákhoz kaphat hozzáférési jogosultságot, amely a munkaköre betöltéséhez szükséges.
- 6.2 Jogosulatlan hozzáférés esetén belső az Adatkezelő belső vizsgálatot folytat le, melyért Dr. Szabó Balázs vállalati kapcsolatok igazgató felelős, és megfelelő szankciókat alkalmaz, valamint az ügy súlyossága alapján büntető feljelentés is megfontolásra kerül. Amennyiben az illetéktelen hozzáférés Adatvédelmi Incidensnek minősül, az Adatkezelő az alábbi 8. pontban meghatározottak szerint jár el.
- 6.3 Az alábbi típusú Személyes Adatokhoz az alábbi személyek férhetnek hozzá:

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK
Munkavállalással kapcsolatos személyes adatok (álláshirdetésekre jelentkezők, alkalmazottak)	HR igazgató, vállalati kapcsolatok igazgató, HR generalista
Promóciók, rendezvények résztvevőinek, közösségi oldalon aktív felhasználók személyes adatai	Marketing részleg munkatársai
Kamerafelvételek	Security részleg munkatársai
GPS által rögzített adatok	Security részleg munkatársai
Honlap látogatóinak személyes adatai	IT részleg munkatársai, szerver adminisztrátorok
Vállalkozási szerződések	Azon munkavállalók, akik a szerződés létrehozásáért és végrehajtásáért felelősek

7. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA ÉS BIZTONSÁGA

- 7.1 Az alábbi Személyes Adatok kezelése papír alapon történik:

- (a) munkaszerződések, jelenléti ívek, munkaorvosi alkalmassági igazolások, előző munkahely kilépő papírai, távozó munkatársak kilépő papírai;
- (b) hostess aktivitások adatai (ajándékok átvételi elismervénye; elérhetőségek sorsolásokhoz, ahol a nyertes megkereshető)

7.2 Az alábbi Személyes Adatok kezelése elektronikusan történik: az összes többi, a fenti 7.1 pontban nem említett személyes adat, többek között:

- (a) alkalmazottak neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, állandó és ideiglenes lakcím, személyigazolvány szám, munkaorvosi vizsgálat eredménye;
- (b) közösségi média és digitális kampányok adatai; ruhaméret

7.3 A fenti esetekben a Személyes Adatok a következő módokon kerülnek tárolásra:

- (a) Papír alapú dokumentumok

A Személyes Adatok zárt szobában, zárt szekrényekben, illetve páncélszekrényben kerülnek elhelyezésre.

- (b) Elektronikus dokumentumok

A Személyes Adatokat az Adatkezelő belső szervereken és külső helyszíneken helyezi el, melyekhez a hozzáférés korlátozott biztonsági beállítások és egyéni mappahozzáférési jogosultságok alkalmazásával.

7.4 A Személyes Adatokat számos Adatbiztonsági Intézkedés védi, melyeknek listája és leírása az 5. Melléklettel található.

8. KÖVETENDŐ ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEK ESETÉRE

8.1 Ha az Adatkezelő tudomást szerez bármilyen Adatvédelmi Incidensről, úgy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül köteles értesíteni az Adatvédelmi Hatóságot, valamint az Érintettet, és teljes körűen együttműködni a probléma ésszerű keretek közötti lehető leggyorsabb orvoslásában.

8.2 Az értesítést e-mailben kell megküldeni, fontosnak (urgent) jelölt e-mail útján, amelynek tárgya az alábbi figyelmeztetést tartalmazza: „SÜRGŐS – SZEMÉLYES ADATOK MEGSÉRTÉSE”.

8.3 Az értesítés az Incidens szempontjából lényeges valamennyi információt tartalmazza. Az Adatkezelő Kapcsolattartójának rendelkezésre kell állnia gyors segítségnyújtás céljából és azért, hogy meg tudjon válaszolni az Érintett, illetve a hatóság részéről felvetődő bármilyen utólagos kérdést. Az Incidens esetén kiküldendő értesítési űrlapot e Szabályzat Értesítés Adatvédelmi Incidens esetére a 6. Melléklet tartalmazza.

9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő nem közhatalmi szerv vagy közfeladatot ellátó szerv, fő tevékenységei nem foglalnak magukban olyan adatkezelési műveleteket, amelyek az Érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, és fő tevékenységei nem foglalják magukban a személyes adatok különleges kategóriáinak vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését, az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles.

Személyes Adataik kezelésével kapcsolatos megkeresésekkel az Érintettek a fenti **Error! Reference source not found.**5. pontban megjelölt Kapcsolattartóhoz fordulhatnak.

10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

Az Adatkezelőnek nem kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatnia, az alábbi okokból:

- (a) A GDPR rendelkezései szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot olyan esetekben kell lefolytatni, ha az adatkezelés valamely típusa valószínűleg magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A W29-es munkacsoport („W29”) 43-as állásfoglalása tartalmazza azon feltételek listáját, melynek fennállása esetén az adatkezelés valószínűsíthetőleg magas kockázatot jelent. E feltételek közé tartozik a módszeres megfigyelés, vagyis az érintettek megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése céljából végzett adatkezelés, amely azért tartozik a figyelembe veendő szempontok közé, mert a személyes adatok gyűjtése olyan körülmények között folyhat, ahol előfordulhat, hogy az érintettek nem tudják, ki gyűjti, és hogyan használja fel adataikat. Ide sorolja még a W29 a kiszolgáltató helyzetben lévő érintettek, különösen a munkavállalók adatainak kezelését.
- (b) A WP29 szerint minél több feltétel teljesül az adatkezelés során, annál valószínűbb, hogy az adatkezelés magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha egy adatkezelésre nézve kevesebb, mint két feltétel teljesül, a kockázatok alacsony szintje miatt hatásvizsgálat elvégzése nem szükséges.
- (c) Mivel az Adatkezelő a kamerák használatával kapcsolatos minden kérdéstről megfelelően tájékoztat minden érintettet, illetőleg a kamerák használatának célja nem a munkavállalók, mint kiszolgáltatót érintettek megfigyelése, ezért esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével kapcsolatos követelmény nem érvényesül. Az Adatkezelő, mint elsődlegesen élelmiszergyártó és forgalmazó cég, egyebekben sem nem folytat olyan adatkezelést és nem alkalmaz olyan technológiát, amely az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve lényeges kockázatot jelentene.

11. A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE

- 11.1 Adatkezelő a Személyes Adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül eltávolítja,
- (a) ha az Érintett azok törlését kéri, vagy amennyiben az Adatkezelés jogalapja hozzájárulás, hozzájárulását visszavonja;
 - (b) ha az adatkezelés jogszabály által megengedett időtartama lejárt; vagy
 - (c) ha az Adatkezelés célja megvalósult.
- 11.2 Az eltávolítandó elektronikus adatok a szerverről való törléssel kerülnek eltávolításra.
- 11.3 Az eltávolítandó papír-alapú adatok papírmegsemmisítők útján fizikai megsemmisítésre kerülnek.

12. AZ ÉRINTETT JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA

Az Érintettek az alábbi jogaikat az Adatkezelőt az 1.2.5 pontban feltüntetett elérhetőségein e-mailben vagy térítvevényes ajánlott postai levélben írásban gyakorolhatják. A levélben küldött megkeresést az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az Érintett egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett e-mail címéről küldik, ez azonban nem zárja ki, hogy az Adatkezelő a tájékoztatás megadása előtt az Érintettet más módon is beazonosítsa.

Az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja a megkereséseket és döntéseket hoz velük kapcsolatban, melyeket írásban juttat el az Érintettekhez.

12.1 Jog a tájékoztatáshoz

12.1.1 Az Érintett bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy kezeli-e az Érintett Személyes Adatát, és ha igen, akkor az általa kezelt Személyes Adatokhoz biztosítson számára hozzáférést.

12.1.2 A tájékoztatáskérés kiterjedhet az Érintettnek az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az Adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozók nevére és címére, az Adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a Személyes Adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg Érintett adatait.

12.2 Jog a helyesbítéshez

Az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt Személyes adatainak helyesbítését vagy módosítását. Figyelembe véve az Adatkezelés célját, az Érintett kérheti a hiányos Személyes Adatok kiegészítését. Személyes Adat módosítására irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

12.3 Jog a Személyes Adatok törléséhez (feledéshez való jog)

12.3.1 Az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt Személyes adatainak törlését. A törlés megtagadható (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy (ii) ha a Személyes Adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad; valamint (iii) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

12.3.2 A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az Érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes Adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

12.4 Jog az Adatkezelés korlátozásához

12.4.1 Az Érintett kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Érintett vitatja a kezelt Személyes Adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelők ellenőrizzék a Személyes Adatok pontosságát. Az Adatkezelő megjelöli az általuk kezelt Személyes Adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott Személyes Adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

12.4.2 Az Érintett kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza akkor is, ha az Adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi a kezelt Személyes Adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

12.4.3 Az Érintett továbbá akkor is kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Adatkezelés célja megvalósult, de az Érintett igényli azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

12.5 A tiltakozáshoz való jog

12.5.1 Az Érintett tiltakozhat Személyes Adatainak kezelése ellen (i) ha a Személyes Adatok kezelése kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges; (ii) ha az Adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás; vagy (iii) ha az Adatkezelésre közérdekű feladat teljesítése érdekében kerül sor. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának jogszerűségét megvizsgálja, és ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az Adatkezelést megszünteti és a kezelt Személyes Adatokat zárolja, továbbá a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett Személyes Adatok korábban továbbításra kerültek.

13. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

13.1 Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshetők az Adatkezelő munkatársai az adatvedelem@szentkiralyi-kekkuti.hu e-mail címen.

13.2 Az Érintett az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;

telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat, melynek elérhetőségei a következők:

Cím	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Levelezési cím	1530 Budapest, Pf. 5
Telefon	+36 1 391 1400
Telefax	+36 1 391 1410
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	www.naih.hu

- 13.3 Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre az Érintettet tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

14. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

- 14.1 Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.
- 14.2 Az Érintett a módosított Szabályzat megismerésével elfogadja a Szabályzat mindenkor hatályos rendelkezéseit, ezen túlmenően az egyes Érintettek beleegyezésének kikérésére nincs szükség.
- 14.3 A Szabályzat hatályba lépési dátuma és verziószáma a címlapon olvasható.

Budapest, 2018. május 25.

Martin Olivér (s.k.)

Ügyvezető, országigazgató

1. MELLÉKLET

ADATFELDOLGOZÓK

Funkció Promóciót lebonyolító ügynökség
Név FastBridge Kft.
Cégjegyzékszám 01-09-910619
Székhely 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 33–43.
E-mail, telefonszám office@fastbridge.hu, +36 1 802-5190
Adatfeldolgozás típusa Theodora fogyasztói promóció regisztrációinak kezelése és Facebook promóciókkal kapcsolatos adatkezelés

Funkció Promóciót lebonyolító ügynökség
Név Neo Interactive Kft.
Cégjegyzékszám 01-09-703098
Székhely 1118 Budapest, Gombocz Zoltán u. 9
E-mail, telefonszám neo@neo-interactive.hu, +361 789 5000
Adatfeldolgozás típusa Szentkirályi #egycseppnyar promóció fotófeltöltéseinek kezelése és Facebook / Instagram promóciókkal kapcsolatos adatkezelés

Funkció Rendezvényeket lebonyolító ügynökség
Név Human Telex Kft.
Cégjegyzékszám 01-09-064170
Székhely 1036 Budapest, Lajos utca 74-76.
E-mail, telefonszám hello@humantelex.hu, +36 70 931 38 30
Adatfeldolgozás típusa Rendezvényeken történő fogyasztói kontaktusok rögzítése, ajándékelszámolások

Funkció Rendezvényeket lebonyolító ügynökség
Név WONDERDUCK AGENCY Zrt.
Cégjegyzékszám 01-10-046174
Székhely 1118 Budapest, Rétköz utca 31. fszt. 1.
E-mail, telefonszám zoltan.soos@wonderduck.hu, +361 422 3560
Adatfeldolgozás típusa Rendezvényeken történő fogyasztói kontaktusok rögzítése, ajándékelszámolások

Funkció Partner specifikus aktivitásokat lebonyolító ügynökség
Név Bang Bang Ideas
Cégjegyzékszám 13-09-170959
Székhely 2096 Üröm, Tücsök köz 1/c 2. em. 11.
E-mail, telefonszám brudner.melinda@bangbang.hu; +36 1 610 8952
Adatfeldolgozás típusa Partner specifikus aktivitások regisztrációinak, ajándék kiküldéseinek kezelése

Funkció Munkaorvos
Név Oxygen Medical Újpest
Cégjegyzékszám 01-09-911163
Székhely 1042 Budapest, Árpád út 47.
E-mail, telefonszám info.ujpest@oxygenmedical.hu; +36 1 799 7986
Adatfeldolgozás típusa foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatához beutaló a dolgozónak, tartalmazza: dolgozó nevét, pozícióját, TAJ számát, címét, születési dátumát

Funkció	Munkaorvos
Név	Pelso-Med Egészségügyi és Szolgáltató Kft., dr. Ács Károly
Cégjegyzékszám	19-09-504596
Székhely	8230 Balatonfüred Csárda utca 1.
E-mail	pelsomed@gmail.com
Adatfeldolgozás típusa	foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatához beutaló a dolgozónak, tartalmazza: dolgozó nevét, pozícióját, TAJ számát, címét, születési dátumát
Funkció	Biztonságtechnikai működtetése és karbantartása, technikai segítségnyújtás
Név	Hesse Tűz- és Vagyonvédelmi Szolgáltató Kft.
Cégjegyzékszám	03-09109512
Székhely	6000 Kecskemét, Tél utca 13
E-mail	biztonsag@hesse.hu
Adatfeldolgozás típusa	Biztonságtechnikai működtetése és karbantartása során átadott adatok
Név	PRINT 2000 Nyomda Kft
Székhely	6000 Kecskemét, Nyomda utca 8.
Cégjegyzékszám	03 09 103673
E-mail	soltesz.laszlo@print2000.hu
Adatfeldolgozás típusa	Az Adatkezelő értékesítési képviselői címeit továbbítja az Adatfeldolgozónak borítékok címzése céljából
Név	ROLL-LAMELL Árnyékolástechnikai Kft.
Székhely	2120 Dunakeszi, Bem József u. 5.
Cégjegyzékszám	13 09 115135
E-mail	ocsi@roll-lamell.hu
Adatfeldolgozás típusa	Az Adatkezelő partnereinek adatai egyedi árnyékolástechnika felméréséhez
Név	H-VILLSZER Kft.
Székhely	1151 Budapest, Székely Elek út 9.
Cégjegyzékszám	01 09 700251
E-mail	hvillszer@hvillszer.hu
Adatfeldolgozás típusa	Az Adatkezelő partnereinek adatai (pl. hűtő, bútor kiszállításhoz, stb.), amennyiben egyedi eszközt, vagy szállítást szervez nekik

2. MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK

1. RÉSZ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSHIRDETÉSEKRE JELENTKEZŐK RÉSZÉRE (AZ ÁLLÁSHIRDETÉSEK SZÖVEGÉBEN)

Álláshirdetésünkre való jelentkezéskor megadott személyes adatai kezelésének részleteiről a www.szentkiralyi.hu oldalon található Adatvédelmi Szabályzatból tájékozódhat.

2. RÉSZ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ELUTASÍTOTT ÁLLÁSJELENTKEZŐKNEK (HOZZÁJÁRULÁS KÉRÉSE)

Sajnos ezúttal nem Önt választottuk, de amennyiben azt kívánja, hogy a jövőben hasonló állásajánlatokról értesítsük, kérjük, adja meg hozzájárulását az alábbi ikonra kattintva. Ha a továbbiakban mégsem kíván értesítéseket kapni, az értesítésekről bármikor leiratkozhat.

3. RÉSZ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE (ÁTADVA ÉS ALÁÍRVA A MUNKASZERZŐDÉS MELLÉKLETEKÉNT)

Adatvédelmi tájékoztató

Data Privacy Note

Ez a dokumentum (a továbbiakban: „Tájékoztató”) a Munkavállaló munkaszerződésének melléklete, melyet a Munkavállaló a Szentkirályi-Kékkúti Kft.-vel (székhely: 1117 Budapest, Neumann János u. 1. 1. em.; cégjegyzékszám: Cg.01-09-717667, a továbbiakban: Munkáltató) köt határozatlan időre. A Munkáltatónak a Tájékoztatót elolvasás és megértés után alá kell írnia. A Tájékoztató az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének (általános adatvédelmi rendelet,

This document (hereinafter: the “Note”) is an addendum to the Employee’s employment contract concluded with Szentkirályi-Kékkúti Kft. (registered office: 1117 Budapest, Neumann János u. 1. 1. em.; company registration number: Cg.01-09-717667; hereinafter referred to as the “Employer”) for an indefinite term and must be read, understood and signed by the Employee. The Note contains a detailed notification concerning the processing of the Employee’s personal data by the Employer in accordance with regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing

GPDR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján részletes tájékoztatást tartalmaz a Munkavállaló személyes adatainak Munkáltató által történő kezeléséről az alábbiak szerint:

1. Cél és jogalap

A Munkáltató a Munkavállaló személyes adatait, munkavállalással kapcsolatos célok érdekében kezeli. Ez magában foglalja az adatok felhasználását a munkaszerződés teljesítésére, a jogszabályi követelményeknek való megfelelésre, és a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésére. A különböző adattípusok tekintetében az adatkezelési célok és jogalapok részletes listája a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzatában található.

2. Adattípusok

A Munkáltató által kezelt személyes adatok típusai, többek között, magukban foglalják a Munkáltató a <http://www.szentkiralyi.hu> honlapon hozzáférhető Adatvédelmi Szabályzatának 2.3 pontjában foglalt adatokat, így többek között, a munkavállaló személyi és kapcsolattartási adatait, bérszámfejtéshez, juttatásokhoz és költségekhez szükséges információt, szabadság, betegszabadság és egyéb távollét nyilvántartását; karriertörténettel kapcsolatos dokumentumokat, képzési adatokat, eredményeket, teljesítmény-felméréseket, stb.

3. Egészségügyi adatok

Amennyiben szükséges, a Munkáltató tárolhat a Munkavállalóra vonatkozó egészségügyi adatokat, amelyek magukban foglalhatják a távollét okait, jelentéseket és megjegyzéseket. Ezen adatok kezelésére munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági követelményeknek való megfelelés érdekében kerül sor. Ezen adatokra ugyanakkor a

of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation, GDPR) and Act CXII of 2011 on the Right of Informational Self-Determination and on Freedom of Information (hereinafter referred to as “Information Act”) as follows:

1. Purpose and legal basis

The Employer keeps and processes the Employee’s personal data for employment purposes. This includes using data to comply with the employment contract, to comply with legal requirements, and pursue its legitimate interests. The detailed list of purposes and legal bases for different data types can be found in the Data Protection Policy of the Employer.

2. Types of data

The types of personal data the Employer processes include the data specified in section 2.3 of the Data Protection Policy of the Employer accessible at <http://www.szentkiralyi.hu>, amongst others, personal identification and contact details of the Employee, information needed for payroll, benefits and expenses purposes; records of holiday, sickness and other absence; and records relating career history, such as training records, appraisals, other performance measures.

3. Health related data

Where necessary, the Employer may keep data relating to the Employee’s health, which could include reasons for absence, reports and notes. This data will be used in order to comply with health and safety and occupational health obligations. The Employer will also need this data to administer and manage statutory and company sick pay, or health insurance or life

Munkáltatónak a jogszabályok által előírt és vállalati táppénz, egészségbiztosítás és életbiztosítás adminisztrációja és kezelése miatt is szüksége van.

4. Adatok átadása harmadik személyeknek

Az alábbiakban említettekén kívül a Munkáltató csak akkor ad át munkavállalói személyes adatokat harmadik személyeknek, hogyha a Munkáltatót erre jogi kötelezettség terheli, vagy a Munkáltatónak a Munkavállalóval szemben fennálló szerződéses kötelezettségei teljesítéséhez szükséges, például a Munkáltatónak bérszámfejtő, nyugdíj- vagy egészségbiztosító részére kell átadnia azokat.

5. Adatfeldolgozók

A Munkáltató adatfeldolgozóknak munkavállalói személyes adatokat adhat át a munkaviszonyhoz vagy a vállalkozás üzletmenetéhez kapcsolódó célokból, beleértve a bérszámfejtést és egészségügyi vizsgálatot. Az adatfeldolgozók listáját a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

6. A személyes adatok tárolása és biztonsága

A Munkavállaló személyes adatai a munkaviszony ideje alatt kerülnek tárolásra, kivéve azokat az adatokat, amelynek megőrzését törvény írja elő, vagy amelyek megőrzéséhez a Munkavállaló hozzájárult. Az adatok megőrzésével kapcsolatos biztonsági intézkedések a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzatában találhatóak.

7. A Munkavállaló jogai

A Munkavállalónak joga van a személyes adataihoz való hozzáféréshez, személyes adatainak helyesbítéséhez vagy azok törléséhez, a személyes adatait érintő adatkezelés korlátozásához, tiltakozhat az adatkezelés ellen. A fenti jogok részletes leírását a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

insurance policies.

4. Disclosure to third parties

Other than as mentioned below, the Employer only discloses data of the Employee to third parties if the Employer are legally obliged to do so or where the Employer needs to comply with contractual duties to the Employee, for instance the Employer may need to pass on certain information to an external payroll provider, pension or health insurance schemes.

5. Data processors

The Employer may transfer data about the Employee to data processors for purposes connected with employment or the management of the company's business including payroll and health check purposes. The list of data processors can be found in the Employer's Data Protection Policy.

6. Storage and security of personal data

The Employee's personal data is stored for the period of employment except those data which retention is required by statutory obligation or the Employee provided his consent to holding it. Security measures concerning keeping the data can be found in the Employer's Data Protection Policy.

7. The Employee's rights

The Employee has the right to request access to and rectification or erasure of his personal data, the right to restrict processing, object to processing. The details of such rights can be found in the Employer's Data Protection Policy.

8. Hozzájárulás visszavonása

Abban az esetben, ha a Munkavállaló hozzájárulását adta a személyes adatai kezeléséhez, akkor a Munkavállalónak (bizonyos esetekben) joga van a hozzájárulást bármikor visszavonni, ami azonban nincs kihatással a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségére.

9. Jogorvoslatok

A Munkavállalónak joga van panasszal fordulni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz, abban az esetben, ha úgy véli, hogy a Munkavállaló nem felelt meg a Munkavállaló személyes adatainak a kezeléséhez szükséges releváns jogszabályi követelményeknek.

10. Kapcsolattartó

Abban az esetben, ha a Munkavállalónak bármely aggálya támad az adata kezelésével kapcsolatban, a Munkavállaló az alábbi személyt keresheti felvilágosítás végett: [név], személyesen vagy e-mail ([email cím]) útján.

11. Adatvédelmi Szabályzat

További információt a Munkavállaló a Munkáltató honlapján feltüntetett Adatvédelmi Szabályzatban találhat.

8. Withdrawal of consent

If the Employee has provided consent for the processing of his personal data, the Employee has the right (in certain circumstances) to withdraw that consent at any time which will not affect the lawfulness of the processing before the consent was withdrawn.

9. Remedies

The Employee has the right to lodge a complaint to the Hungarian Data Protection Office or to the court if he believes that the Employer have not complied with the requirements of the relevant legal rules with regard to the Employee's personal data.

10. Contact person

If the Employee has any concerns as to how his data is processed, the Employee can contact [név] either personally or via e-mail ([email cím]).

11. Data Protection Policy

For further information, the Employee can consult with the Employer's Data Protection Policy which can be accessed at the Employer's website.

4. RÉSZ

A BESZÁLLÍTÓKKAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBE FOGLALT ADATVÉDELMI RENDELKEZÉS

A jelen szerződésben feltüntetett kapcsolattartó személyes adatait a Szentkirályi-Kékkúti Kft. jogos érdekeinek előmozdítása céljából kezelheti. Az adatkezelés részleteivel kapcsolatos rendelkezéseket a Szentkirályi-Kékkúti Kft. Adatkezelési Szabályzat tartalmazza, amely hozzáférhető a www.szentkiralyi.hu honlapon.

5. RÉSZ PROMÓCIÓS AJÁNDÉK ÁTVÉTELEVEL KAPCSOLATOS HOZZÁJÁRULÁS

Az alábbi [linkre kattintva] / [aláírásával] Ön hozzájárul, hogy az ajándék személyre szabásához szükséges személyes adatait ([kezelt adatok felsorolandók]) a Szentkirályi-Kékkúti Kft. a szükséges mértékben kezelje. Az adatkezelés részleteivel, valamint az Ön jogaival kapcsolatos részletes tájékoztatást a Szentkirályi-Kékkúti Kft. Adatkezelési Szabályzata tartalmazza, amely hozzáférhető a www.szentkiralyi.hu honlapon.

6. RÉSZ FOGYASZTÓK KÖZVETLEN MARKETING TEVÉKENYSÉG SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK

Hírlevél és direktmarketing:

Amennyiben hírlevelet kíván kapni a Szentkirályi-Kékkúti Kft-vel kapcsolatos eseményekről és hírekről, valamint akciókról, kérjük, kattintson az alábbi ikonra. Az ikonra kattintással Ön hozzájárul ahhoz, hogy adatait ([kezelt adatok felsorolandók]) a Szentkirályi-Kékkúti az Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezelje. Az Adatvédelmi Szabályzat elérhető a Szentkirályi-Kékkúti honlapján [www.szentkiralyi.hu]. Amennyiben a jövőben Ön nem kíván hírlevelet kapni, a hírlevelek alján található „leiratkozás” ikonra kattintással Ön a hírlevelekről bármikor leiratkozhat.

Rendezvények:

Tájékoztatjuk Önt arról, hogy a rendezvényen való részvétellel összefüggésben kezeljük az Ön személyes adatait ([kezelt adatok felsorolandók]). Az adatkezelés részleteit, valamint az Ön kapcsolódó jogait Adatvédelmi Szabályzatunk tartalmazza [www.szentkiralyi.hu].

Sorsolások és nyereményjátékok:

A játékban való részvétel esetére Ön hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait ([kezelt adatok felsorolandók]) a részvételéhez szükséges célokból, az azok eléréséhez szükséges mértékben a Szentkirályi-Kékkúti Kft kezelje. Az adatkezelés részleteit, valamint az Ön kapcsolódó jogait a [játékról szóló egyedi tájékoztató dokumentum elnevezése beillesztendő]: [játékról szóló egyedi tájékoztató dokumentum linkje beillesztendő] valamint a Szentkirályi-Kékkúti Kft Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza [<http://www.szentkiralyi.hu>].

Közösségi Oldalak által működtetett Bővítmények:

Tájékoztatjuk, hogy az oldalon kifejtett tevékenységével összefüggésben kezeljük az Ön személyes adatait. Az adatkezelés részleteit Adatvédelmi Szabályzatunk tartalmazza [<http://www.szentkiralyi.hu>].

7. RÉSZ

A HONLAPON ELHELYEZETT ÉRTESÍTÉS A COOKIE-K HASZNÁLATÁRÓL

A „Sütik” kis szövegfájlok (adatcsomagok), amelyek a Weboldal meglátogatásakor a Weboldalt felkereső számítógépére kerülnek. A Sütik a Weboldal működését segítik, illetve hatékonyabb működését teszik lehetővé, valamint információkat adnak a Weboldal tulajdonosai számára.

A Szentkirályi-Kékkúti a Sütiket a Weboldal használhatóságának és funkcionalitásának javítására használja, valamint annak jobb megértésére, hogy a Weboldal látogatói miként használják a Weboldalt és az azokon elhelyezett eszközöket, illetve szolgáltatásokat. A Sütik tárolása a Weblap látogatóinak számítógépén történik abból a célból, hogy a következő látogatáskor még szórakoztatóbb és élvezetesebb legyen a Weboldal. Ezen információk kizárólag belsőleg (a KMV Cégcsoporton belül) kerülnek felhasználásra, amelyek alapján kutatásokat végezhetünk az Ön demográfiai adataival, illetve érdeklődésével kapcsolatban. A névtelen vagy általános jellegű adatok, amelyekből az Ön személye nem azonosítható, nem minősülnek a GDPR és az Infotv. szerinti személyes adatnak.

A Szentkirályi-Kékkúti nem használ Sütiket személyi azonosító adatok – például nevek – gyűjtésére, azonban fenntartja a jogot, hogy a Sütiben lévő információt a honlap látogatóitól más módon szerzett személyi adatokhoz kapcsolja.

A Süti beállítások a Weboldal látogatójának böngészőjében bármikor megváltoztathatók. Fontos ugyanakkor, hogy a Süti beállítások megváltoztatása esetén előfordulhat, hogy nem lesz lehetséges a Weboldal valamennyi funkciójának használata.

A Weboldal felkeresésekor a következő típusú sütik alkalmazásával lehet találkozni:

(a) A Weboldal működéséhez szükséges sütik

Ezek olyan Sütik, amelyek mindenképp szükségesek egy Weboldal működéséhez. Ezen sütik nélkül a Weboldal nem fog megfelelően működni.

(b) A Weboldal működését segítő sütik

Ezek olyan Sütik, amelyek a Weboldal jobb működését segítik elő. Például egyes Sütik megjegyzik a Weboldalon előzőleg megtekintett tartalmat. A Weboldal működését segítő Sütik tehát lehetővé teszik a tartalom testre szabott, az érdeklődési körnek megfelelő használatát, valamint időt takarítanak meg azzal, hogy a Weboldal újbóli látogatásakor vagy regisztrációval elérhető részekbe történő belépéskor nem a korábban már megadott információkat újból megadni.

(c) Közvetlen sütik (first party cookies)

Ezek olyan Sütik, amelyeket ez a Weboldal helyez el és kizárólag ez a Weboldal tud olvasni.

(d) Közvetett sütik (third party cookies)

Ezek olyan Sütik, amelyeket harmadik felek helyeznek el és amelyek különböző szolgáltatásokhoz használhatóak fel.

(e) „Flash”sütik

A Szentkirályi-Kékkúti fentiekén kívül ún.„flash”Sütiket is használ. A flash Sütik célja, hogy a Weboldalt meglátogatók beállításait – például a hangerőbeállítás vagy a játékban elért legmagasabb pontszám – a tartalom megfelelő kialakítása céljából kezelje. Azon harmadik felek, akik bizonyos szolgáltatások – például játékok vagy hirdetések – nyújtásában a Szentkirályi-Kékkúti partnerei, a flash Sütiket nem személyi azonosító jellegű információk gyűjtésére használják.

8. RÉSZ

GPS MEGFIGYELÉSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ

Az Ön használatában lévő szolgálati gépjármű helyzetét és mozgását a Szentkirályi-Kékkúti Kft. GPS nyomkövető rendszerrel figyeli meg. A megfigyelés célja [*beillesztendő, pl. egyes munkafolyamatok pontos megszervezése, nagy értékű szállítmány, vagy gépjármű útjának követése, munkavállaló életének, testi épségének megóvása, meghatározott útvonalon közlekedő munkavállaló helyzetének ellenőrzése, stb.*]. A GPS által felvett adatok [*időtartam beillesztendő*] kerülnek megőrzésre. További információ a Szentkirályi Kékkúti Kft. [www.szentkiralyi.hu] oldalon található Adatvédelmi Szabályzatában olvasható, vagy a [*adatvédelmi kérdésekben kapcsolatot tartó személy e-mail címe*] email címen kérhető személyesen.

9. RÉSZ

KAMERAMEGFIGYELÉSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ

[KAMERA IKON]

Kamerával megfigyelt terület. A megfigyelés célja [*beillesztendő, pl. személyek biztonsága, nagyértékű berendezés védelme, stb.*]. A kamera működtetője a Szentkirályi-Kékkúti Kft. A kamera felvételek [3 (három) munkanapig] / [30 (harminc) munkanapig] kerülnek megőrzésre. A kameraszabályzatot valamint a kamerák elhelyezkedéséről, működésének céljáról, a kamerák látószögébe tartozó területekről szóló leírást és térképeket a portán tekintheti meg. További információ a Szentkirályi Kékkúti Kft. [www.szentkiralyi.hu] oldalon található Adatvédelmi Szabályzatában olvasható.

3. MELLÉKLET

A BIZTONSÁGI KAMERARENDSZER MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

1. A Szentkirályi-Kékkútinál a Szentkirályi-Kékkúti Munkavállalói, valamint a Szentkirályi-Kékkúti területén tartózkodó más személyek testi épsége, valamint a Szentkirályi-Kékkúti területén elhelyezett vagyontárgyak biztonsága érdekében 72 kamerából álló zárláncú kamerarendszer (a “**Rendszer**”) működik. A Rendszer működtetése során a Szentkirályi-Kékkúti Munkavállalói valamint a Szentkirályi-Kékkúti területére belépő más személyek képmása rögzítésre kerül (a “Felvétel”), amely képmás Személyes Adat.
2. A Rendszer digitális képeket készít és mozgáskövető rendszerrel van ellátva. A Rendszer a megfigyelt területen észlelt mozgásokat, a napot, időpontot és helyszínt rögzíti. A kamerák heti 7 napon, 24 órában működnek. A képek minősége, a kamera elhelyezkedésétől függően lehetővé teszi, lehetővé teszi természetes személyek azonosítását. A kamerák többsége rögzített, míg egyes optikai zoom funkcióval rendelkeznek, lehetővé téve azt, hogy szükség esetén valamely személy vagy hely közelebről is nyomon követhetővé váljon. A Rendszer nem használ ún. intelligens technológiát, nem kerül más rendszerekkel összekapcsolásra és nem rögzít hangot. Olyan területeken, ahol az Érintettek fokozottan számíthatnak a privát szférájuk tiszteltetésére (pl. mosdó, öltöző, stb.) nem került felszerelésre kamera.
3. A Felvételeken szereplő Személyes Adatokat az Adatkezelő az alábbi 5. szakaszban foglalt célokból és az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke alapján kezeli (GDPR 6. cikk (1) (f)).
4. A Felvételeken rögzített Személyes Adatok az alábbi 5. pontban foglalt időtartam leteltéig kezelhetők, kivéve, ha a Személyes Adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként használják fel a Személy és Vagyonyvédelmi Törvény 31. § (5) pontjával összhangban.
5. A kamerák elhelyezkedéséről, működésük céljáról és a látószögükbe tartozó területekről szóló részletes leírás és térképek a kamerával megfigyelt területek portáin kérés esetén megtekinthetők.

A Felvételeket a Szentkirályi-Kékkúti Varga György biztonsági vezető, távollétében Lingurár Zsolt szolgálatvezető biztonsági őr munkakörű Munkavállalói tekinthetik meg, és, amennyiben szükséges technikai segítségnyújtás (pl. a Rendszer működtetése és karbantartása) céljából, a lenti 7. szakaszban meghatározott Adatfeldolgozó, minden esetben a Szentkirályi-Kékkúti felügyelete és instrukciói mellett. A Felvételeken lévő Személyes Adatokat kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

6. A Rendszer tekintetében technikai segítségnyújtás (pl. a Rendszer működtetése és karbantartása) körébe tartozó feladatokat a Hesse Biztonságtechnika (6000 Kecskemét, Tél utca 13, cégjegyzékszám: 03-09109512) mint Adatfeldolgozó látja el a Szentkirályi-Kékkúttal kötött írásbeli szerződés alapján.
7. A Rendszer által rögzített Személyes Adatok kezelése kapcsán az Érintettek a jelen Szabályzat 13-14. szakaszában foglalt valamennyi jogosultsággal és jogorvoslati joggal rendelkeznek, azzal, hogy az Érintettek ilyen jogai korlátozható akkor, ha ez szükséges a Érintett vagy más személyek

jogainak vagy szabadságainak védelme érdekében (pl. amennyiben az érintett olyan Felvételhez kíván hozzáférni, amelyen harmadik személy is szerepel, és e harmadik személy hozzájárulása nem került beszerzésre, feltéve, hogy a Rendszer nem teszi lehetővé az egyes személyek felismerhetlenné tételét).

4. MELLÉKLET
ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

5. MELLÉKLET

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. BELÉPTETÉS ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő megakadályozza, hogy jogosulatlan személyek hozzáférjenek a rendszerekhez, amelyekben a Személyes Adatok feldolgozása történik („Adatkezelő Rendszerek”), ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Beléptető rendszer (ID olvasó, mágneskártya, chipkártya)

Ajtózáró rendszer (elektronikus ajtózárok stb.)

Biztonsági személyzet, portások

Felügyeleti berendezések (riasztó rendszer, video/CCTV monitor)

2. BELÉPÉSI ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő megakadályozza, hogy az Adatkezelő Rendszereket, jogosulatlan felek használhassák vagy azokhoz hozzáférhessenek, ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Jelszóhasználat (beleértve, speciális karakterek, minimális hossz, jelszóváltás)

Automatikus zárolás (pl.: jelszó vagy időtúllépés)

Adathordozók titkosítása

3. HOZZÁFÉRÉSI JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő garantálja, hogy minden olyan személy, aki az Adatkezelő Rendszereket használja, amelyen keresztül hozzáférhet a Személyes Adathoz, rendelkezik speciális hozzáférési engedéllyel a Személyes Adat tekintetében, és azokat nem lehet engedély nélkül olvasni, másolni, módosítani, vagy törölni. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Speciális hozzáférési jogosultságok (profilok, szerepek, tranzakciók és folyamatok)

A hozzáférés ellenőrzése

A hozzáférési jogosultságok megváltoztatásának nyomon követése

A hozzáférési jogosultságok törlése

A felhasználó munkaviszonyának megszűntetése esetén megfelelő folyamat a hozzáférési jogosultságok törlése/visszavonására, amely kiterjed különösen az alábbiakra:

(f) az összes rendszerelési jogosultság visszavonása;

(g) a felhasználói fiók letiltása, és a Személyes Adatok feldolgozásához használt mobil eszközök törlése;

(h) a Személyes Adatok feldolgozásához használt informatikai eszközök (pl. laptop) visszavétele;

(i) fizikai belépési jogosultság visszavonása;

- (j) a személyazonosító beléptető kártya visszavétele és megsemmisítése.

4. FELHASZNÁLÓ ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő megakadályozza az automatizált Adatkezelő Rendszerek nem engedélyezett használatát, ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Kötelező erejű szerződés(ek) a felhasználókkal, amely tartalmazza többek között a titoktartásra, valamint az informatikai és biztonsági szabályzatok betartására vonatkozó kötelezettséget

Jelszóhasználat (beleértve, speciális karakterek, minimális hossz, jelszóváltás 90 naponta)

5. ADATTOVÁBBÍTÁS ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az elektronikus adattovábbítás során, a Személyes Adatot ne lehessen jogosulatlanul olvasni, másolni, megváltoztatni, vagy eltávolítani, vagy ugyanezt megtenni az adathordozókon történő másolás, tárolás, továbbítás során. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Titkosítás

VPN

6. AZ ADATTÁROLÁS ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő megakadályozza, a jogosulatlan személyek személyes adatokhoz való hozzáférését, valamint a tárolt személyes adatok jogosulatlan megtekintését, módosítását, vagy törlését (tárolás ellenőrzése). Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

A hozzáférés ellenőrzése

7. DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő képes legyen felülvizsgálni az Adatkezelő rendszerek összes lényeges feldolgozási lépésének dokumentálását, és nyomon követni a Személyes Adatok feldolgozásnak egyes lépéseit. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

A feldolgozási tevékenységek dokumentálása

8. HELYREÁLLÍTÁSI ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az alkalmazott Adatkezelő Rendszerek hiba esetén helyreállíthatók legyenek. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Mentési eljárások (rendszeres backup mentések; priváthasználatú adatok

szerverekre mentése tilos)
Távtároló (Remote Storage)
Katasztrófa-elhárítási terv (DRP)

9. RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő gondoskodik a Személyes Adatok véletlen megsemmisülésével, vagy elvesztésével szembeni védelemről és ezért azok mindig rendelkezésre állnak az Adatkezelő számára (rendelkezésre állási ellenőrzés). Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Mentési eljárások/Biztonsági mentés
A merevlemezek tükrözése, pl.: RAID technológia
Szünetmentes tápegység (UPS)
Távtároló (Remote Storage)
Vírusirtó/tűzfalrendszerek
Katasztrófa-elhárítási terv (DPR)

<p>tartalma:</p> <p>2.5 Az Adatkezelő által az érintett személyes adatok védelmére alkalmazott vagy alkalmazni tervezett műszaki és szervezeti intézkedések:*</p> <p>3. A SZEMÉLYES ADATOK MEGSÉRTÉSE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ("MÁSODIK RÉSZ")</p> <p>3.1 Az Adatvédelmi Incidens összefoglalása, megjelölve az adatok megsértésének fizikai helyét és az érintett adathordozót is:</p> <p>3.2 Az Érintettek száma:</p> <p>3.3 A lehetséges következmények és kedvezőtlen hatások ismertetése az Érintettekre nézve**:</p> <p>3.4 A lehetséges kedvezőtlen hatások enyhítésére az Adatkezelő által alkalmazott műszaki és szervezeti intézkedések:</p> <p>4. HATÁRON ÁTNYÚLÓ VONATKOZÁSOK (HA VANNAK)</p> <p>4.1 Az Érintettek között vannak-e más EU tagállamokban élő érintettek:</p>	<p>question:</p> <p>2.5 Technical and organisational measures used or planned by the Data Controller to protect the Personal Data in question:*</p> <p>3. ADDITIONAL INFORMATION REGARDING THE PERSONAL DATA BREACH ('SECOND PART')</p> <p>3.1 Summary of the Data Breach, marking the physical place and the medium of the Data Breach:</p> <p>3.2 Number of Data Subjects involved:</p> <p>3.3 Description of possible consequences and unfavourable effects for Data Subjects**:</p> <p>3.4 Technical and organisational measures used by the Data Controller to mitigate the possible unfavourable consequences:</p> <p>4. CROSS-BORDER RELATED ISSUES (IF ANY)</p> <p>4.1 Any of the Data Subjects living in other EU member states:</p>
--	---

Megjegyzések az űrlap kitöltéséhez:

*** Megjegyzés a fenti 2.5 ponthoz**

Rendkívül fontos részletes tájékoztatást nyújtani azzal kapcsolatban, hogy a megfelelő technikai védelmi intézkedéseket végrehajtották-e, vagy, hogy ezen intézkedéseket alkalmazták-e a biztonság sérelmével érintett adatok tekintetében.

**** Megjegyzés a fenti 3.3 ponthoz**

Lényeges körülmény, hogy az Adatvédelmi Incidens, azaz a személyes adatok megsértése várhatóan hátrányosan érinti-e az Érintettek személyes adatait vagy magánéletét. A tekintetben, hogy az Adatvédelmi Incidens várhatóan hátrányosan érinti-e az Érintettek személyes adatainak vagy magánéletének védelmét, különösen az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) az érintett személyes adatok jellegét és tartalmát, különösen akkor, ha azok *pénzügyi információkat, különleges adatokat* (pl. vallási, etnikai, szexuális irányultságra vonatkozó, egészségügyi és hasonló adatok), *helymeghatározási adatokat, internetes*

Notes for filling the form:

*** Note for point 2.5 above**

It is highly important to provide detailed notification regarding *whether the appropriate technical protection measures have been implemented or whether those measures have been applied to the data affected by the Data Security Breach.*

**** Note for point 3.3 above**

It is an important circumstance whether the Data Breach, i.e. the breach of personal data is likely to adversely affect the Data Subjects' personal data or private lives. In regards whether the Data Breach would adversely affect the Data Subjects' personal data or private lives, the following shall be considered in particular:

- a) type and content of the affected personal data, especially if they affect *financial information, sensitive data* (e.g. concerning religious, ethnical, sexual orientation, medical and similar data), *localisation data, internet log files, internet browsing history,*

naplófájlokat, internetes böngészési előzményeket, elektronikus levelezési adatokat érintenek;

- b) a személyes adatok megsértésének várható következményeit az Érintettre nézve, különösen akkor, ha a személyes adatok megsértése személyes adattal visszaéléshez, testi épség sérelméhez, becsületsértéshez, rágalmazáshoz vagy a jóhírnév sérelméhez vezethet; valamint
- c) a személyes adatok megsértésének körülményeit, különösen akkor, ha a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben szabályozott *tiltott adatszerzés* vagy *információs rendszer vagy adat megsértése*, valamint az *információs rendszer védelmét biztosító technikai intézkedés kijátszása* bűncselekmények gyanúja merül fel, vagy az Adatkezelő tudomással bír arról, hogy az adatokat az adatkezelésre nem jogosult személyek kezelik.

electronic mailing data;

- b) the expected consequences of the personal data breach regarding the Data Subject, especially if the breach of the personal data could result personal data abuse, violation of physical safety, slander, defamation or damage to reputation; and
- c) the circumstances of the breach of personal data, especially if there is a suspicion of the crimes of *illicit access to data, breach of information system or data, or compromising or defrauding the integrity of the computer protection system or device* regulated in Act C of 2012 on the Criminal Code, or the Data Controller has the knowledge that the data is controlled by persons who do not have the right to control the data.